

**Empfehlung**  
**zum Umgang mit dem Schriftgut der ehemaligen**  
**Regionaldirektionen der AOK**

1. Die Sicherung ihres Archivguts und dessen Bereitstellung zur öffentlichen Nutzung ist grundsätzlich eine Leistung, die die AOKs bzw. die Landesdirektion der AOK selbst zu erbringen haben.
2. Da aber die Landesdirektion und die Bezirksdirektionen der AOK deutlich gemacht haben, daß sie kein eigenes Archiv einrichten wollen und daher den öffentlichen Archiven ihr Schriftgut zur Übernahme anbieten, wird aus einer allgemeinen Sicherungsverpflichtung heraus den zuständigen Archiven empfohlen, das angebotene Schriftgut zu bewerten und das daraus ermittelte Archivgut zu übernehmen.
3. Da die ehemaligen Regionaldirektionen der AOK auf der Ebene der früheren kleinen Kreise arbeiteten, besitzt ihr Schriftgut eher regionale Bedeutung. Als zuständiges Archiv wird daher das jeweilige Kreisarchiv angesehen, sofern es hauptamtlich oder in entsprechender Form betreut ist. Wenn sich am Standort der AOK auch ein hauptamtlich betreutes Stadtarchiv befindet, sollten die beiden Kommunalarchive sich über die Zuständigkeit einigen. Wo kein hauptamtlich oder entsprechend betreutes Kommunalarchiv vorhanden ist, treten die jeweiligen Staatsarchive ersatzweise ein.
4. Das Schriftgut der AOKs ist bedeutungsvoll für die Firmen- und Betriebsgeschichte der betreffenden Regionen, deren wirtschaftliche und soziale Entwicklung, die Wandlungen der sozialen Sicherungssysteme und die Differenzierung des Gesundheitswesens. Ebenso kann es auch einzelne Einrichtungen der Gesundheitsvorsorge und Pflege dokumentieren. Unter diesen Gesichtspunkten sollte auch eine Bewertung des bei den jeweiligen ehemaligen Regionaldirektionen vorhandenen Schriftguts erfolgen.
5. Eine schriftliche Vereinbarung mit der jeweiligen AOK ist zwingend erforderlich. Ein Muster für einen derartigen Vertrag liegt an.
6. Wegen des Umfangs der Karteien (Versicherte, Arbeitgeber u. a.) sollte geprüft werden, ob eine Verfilmung bereits durchgeführt oder in Zukunft möglich ist. Um den Platzbedarf weitgehend zu reduzieren, sollten dann nur die Filme übernommen werden. Eine generelle Empfehlung, die Originalkarteien in toto zu übernehmen, kann wegen des Umfangs und der - über den gesamten Zeitraum gesehen - nur relativ geringen Aussagekraft nicht ausgesprochen werden. Vor der tatsächlichen Bewertungsentscheidung wird von der ANKA und der Niedersächsischen Archivverwaltung gemeinsam eine Bestandsaufnahme des Ist-Zustandes der Karteien durchgeführt werden.
7. Die Auskunftstätigkeit aus den Karteien sollte, gleich in welcher praktischen Form, weiter von Mitarbeitern der AOKs durchgeführt werden.
8. Die Bewertung liegt in der Zuständigkeit des jeweiligen übernehmenden Archivs. Es sollte unbedingt darauf geachtet werden, daß die AOKs gemäß NArchG sämtliches Schriftgut anbieten. Nach dem beigefügten Schriftgutkatalog der AOK sind insbesondere als archivwürdig anzunehmen
  - Protokollbücher der Gremien
  - Jahres- und Haushaltsrechnungen
  - Jahres- und sonstige Tätigkeits- oder Verwaltungsberichte

Bei der Bewertung der übrigen Schriftguts ist bevorzugt auf die Überlieferung zu Gesundheitspartnern der AOKs, Vereinbarungen mit Einrichtungen der Gesundheitspflege und -versorgung sowie die Akten der Beschwerdeausschüsse zu achten.

# Vereinbarung

Zwischen *Kommune/Staatsarchiv ...*

und

der *AOK-Bezirksdirektion ...*

wird folgende Vereinbarung getroffen

1. Die AOK-Bezirksdirektion ist gemäß § 7 Abs. 1 Satz 1 NArchG zur Sicherung ihres Archivguts verpflichtet.
2. Entsprechend § 7 Abs. 1 und Abs. 3 Satz 1 NArchG wird daher die AOK-Bezirksdirektion sämtliches bei ihr angefallenes Schriftgut der ehemaligen **Regionaldirektion ...** dem **Archiv ...** nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen gemäß SGB zur Übernahme anbieten. Unter Schriftgut werden entsprechend § 2 NArchG auch elektronische Informationsträger verstanden.
3. Das **Archiv** ermittelt entsprechend § 2 NArchG aus dem angebotenen Schriftgut das dauernd aufbewahrungswürdige Archivgut. Es ist gemäß § 7 Abs. 1 NArchG verpflichtet, das übernommene Archivgut zu sichern und entsprechend §§ 4, 5 und 6 NArchG zur öffentlichen Nutzung bereitzustellen. Die Benutzungsordnung des **Archivs** gilt entsprechend.
4. Auskünfte aus den Versichertenkarteien werden in Versicherungsfragen weiterhin von der AOK-Bezirksdirektion erteilt.
5. Gebühren werden nicht erhoben. Wechselseitige Kostenerstattungen finden nicht statt. Falls Restaurierungen für erforderlich gehalten werden, muß über die anfallenden Kosten eine gesonderte Vereinbarung getroffen werden.

## Die für das Schriftgut der ehemaligen Regionaldirektionen der AOK zuständigen Archive

### I. Kommunalarchive

<b>Regionaldirektion</b>	<b>Archiv</b>	<b>zu beteiligendes Archiv</b>
Alfeld	Kreisarchiv Hildesheim Bischof- Janssen-Str. 31 31134 Hildesheim	
Braunschweig	Stadtarchiv Braunschweig Löwenwall 18 b 38100 Braunschweig	
Bremervörde	Kreisarchiv Rotenburg/Wümme Bremer Straße 38 27432 Bremervörde	
Burgdorf	Kreisarchiv Hannover Schloßstraße 1 31535 Neustadt/Rübenberge	
Celle	Kreisarchiv Celle Trift 26 29221 Celle	
Cuxhaven	Stadtarchiv Cuxhaven Altenwalder Chaussee 2 27474 Cuxhaven	Kreisarchiv Cuxhaven, Markt- straße 2 21762 Otterndorf
Delmenhorst	Stadtarchiv Delmenhorst Rathaus 27747 Delmenhorst	
Diepholz	Kreisarchiv Diepholz Grafenstraße 3 49356 Diepholz	
Duderstadt	Kreisarchiv Göttingen Reinhäuser Landstraße 4 37083 Göttingen	
Emden	Stadtarchiv Emden Rathaus am Delft 26721 Emden	
Lüchow	Kreisarchiv Lüchow-Dannenberg Königsberger Str. 10 29439 Lüchow	
Lüneburg	Kreisarchiv Lüneburg Auf dem Michaeliskloster 4 21335 Lüneburg	Stadtarchiv Lüneburg Rathaus Postfach 2540 21315 Lüneburg
Meppen	Kreisarchiv Emsland Her- zog-Arenberg-Str. 9 49716 Meppen	

Neuhaus/Oste	Kreisarchiv Cuxhaven Marktstr. 2 21762 Cuxhaven	
Neustadt / Rbge.	Kreisarchiv Hannover Schloßstraße 1 31535 Neustadt / Rbge.	
Nienburg	Kreisarchiv Nienburg Kreishaus/Schlossplatz 31582 Nienburg	Stadtarchiv Nienburg Verdener Str. 24 31582 Nienburg
Nordhorn/Bentheim	Stadtarchiv Nordhorn Bahnhofstr. 24 48529 Nordhorn	
Northeim	Stadtarchiv Northeim Am Münster 30 37154 Northeim	
Oldenburg	Stadtarchiv Oldenburg Postfach 2427 26105 Oldenburg	
Osterholz	Kreisarchiv Osterholz Postfach 1262 27702 Osterholz-Scharmbeck	
Osterode	Kreisarchiv Osterode Herzberger Str. 5 37520 Osterode a. Harz	Stadtarchiv Osterode Altes Rathaus Martin-Luther-Platz 2 37520 Osterode a. Harz
Papenburg	Kreisarchiv Emsland Herzog-Arenberg-Str. 9 49716 Meppen	
Gifhorn	Kreisarchiv Gifhorn Schloßstraße 1 38518 Gifhorn	
Göttingen	Stadtarchiv Göttingen Hiroshimaplatz 4 37083 Göttingen	
Nordharz	Stadtarchiv Goslar Zehntstraße 24 38640 Goslar	
Hameln	Kreisarchiv Hameln- Pyrmont Am Stockhof 2 31785 Hameln	
Hannover	Stadtarchiv Hannover Am Bokemahle 14-16 30173 Hannover	
Hann. Münden	Kreisarchiv Göttingen Reinhäuser Landstr. 4 37083 Göttingen	Stadtarchiv Hann. Münden Schloßplatz 5 34346 Hann. Münden
Helmstedt	Stadtarchiv Helmstedt Rathaus, Markt 1 38350 Helmstedt	
Hildesheim	Stadtarchiv Hildesheim Am Steine 7 31134 Hildesheim	
Hildesheim / Ma-	Kreisarchiv Hildesheim	

rienburg	Bischof-Janssen-Str. 31 31134 Hildesheim	
Holzminden	Kreisarchiv Holzminden Bürgermeister-Schrader-Str. 24 37603 Holzminden	
Leer	Stadtarchiv Leer Rathausstr. 1 26789 Leer	
Längen	Kreisarchiv Emsland Herzog-Arenberg-Str. 9 49716 Meppen	
Peine	Kreisarchiv Feine Stederdorfer Str. 17 31224Peine	Stadtarchiv Peine Windmühlenwall 26 31224 Peine
Rotenburg	Kreisarchiv Rotenburg Bremer Str. 38 27432 Bremervörde	Stadtarchiv Rotenburg Rathaus, Große Str. 1 27356 Rotenburg/Wümme
Salzgitter	Stadtarchiv Salzgitter Nord-Süd-Str. 155 38206 Salzgitter	
Soltau	Kreisarchiv Soltau-Fallingbostel Vogteistr. 19 29683 Fallingbostel	
Stolzenau	Kreisarchiv Nienburg Kreishaus/Schlossplatz 31582 Nienburg	
Syke	Kreisarchiv Diepholz Grafenstr. 3 49356 Diepholz	Stadtarchiv Syke Nienburger Str. 5 28857 Syke
Uelzen	Kreisarchiv Uelzen Veerßer Str. 53 29525 Uelzen	Stadtarchiv Uelzen Postfach 2961 29525 Uelzen
Verden	Kreisarchiv Verden Bremer Straße 4 27283 Verden/Aller	
Walsrode	Kreisarchiv Soltau-Fallingbostel Vogteistr. 19 29683 Fallingbostel	
Westerstede	Stadtarchiv Westerstede Albert-Post-Platz 19 26653 Westerstede	
Wilhelmshaven	Stadtarchiv Wilhelmshaven Rathausplatz 10 26382 Wilhelmshaven	
Winsen	Kreisarchiv Harburg Rote-Kreuz-Str. 6 21423 Winsen/Luhe	

## II. Staatsarchive, die Kommunalarchive als Deposita betreuen

<b>Staatsarchiv</b>	<b>Regionaldirektion</b>	
Aurich	Aurich	
	Borkum	
	Esens	
	Norden	
Bückerburg	Rinteln	
	Stadthagen	
Oldenburg	Brake	
	Cloppenburg	
	Jever	
	Vechta	
Osnabrück	Bramsche	
	Meile	
	Osnabrück/Land	
	Osnabrück/Stadt	
Stade	Stade	
Wolfenbüttel	Wolfenbüttel	